

---

# Uitvoeringsregeling registratie en herregistratie

---

*Vastgesteld door het College Kwaliteitsregister V&V op 21 september 2017.  
Instemming verkregen van het bestuur van V&VN op 26 januari 2018.*

## Inhoud

### A. Algemene bepalingen

- Artikel 1 Uitvoeringsregeling registratie en herregistratie
- Artikel 2 Toegang tot het register

### B. Organen

- Artikel 3 College Kwaliteitsregister V&V

### C. Registratie en herregistratie

- Artikel 4 Registratie
- Artikel 5 Eisen voor registratie van verzorgenden
- Artikel 6 Doorhaling van een registratie
- Artikel 7 Herregistratie
- Artikel 8 Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V

### D. Harmonisatie

- Artikel 9 Harmonisatie van bestaande registers

### E. Openbaarheid en inzage

- Artikel 10 Privacy
- Artikel 11 Inzage verlenen

### F. Beroep

- Artikel 12 Onafhankelijkheid

## Uitvoeringsregeling registratie en herregistratie Kwaliteitsregister V&V

### A. Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Uitvoeringsregeling registratie en herregistratie

In de Uitvoeringsregeling registratie en herregistratie geeft het bureau van V&VN een nadere invulling aan artikelen van het Reglement.

#### Artikel 2 Toegang tot het register

*Dit artikel is een uitwerking van artikel 2, lid 4 van het Reglement.*

1. Aanbieders van scholing kunnen via PE-online autorisatie aanvragen, om vervolgens aanvragen voor accreditatie in te kunnen dienen bij het Kwaliteitsregister V&V.
2. Verpleegkundigen en verzorgenden krijgen toegang tot hun persoonlijke dossier via een website.

### B. Organen

#### Artikel 3 College Kwaliteitsregister V&V

*Dit artikel is een uitwerking van artikel 3, lid 19 en 20 van het Reglement*

1. Het officiële orgaan van V&VN betreft de website van het Kwaliteitsregister V&V.
2. Het bestuur kan het college een aanwijzing geven over de inhoud van een te nemen besluit, als bedoeld in het eerste lid. Indien het college de aanwijzing niet overneemt dan dient het college haar besluit te motiveren. Het college doet haar gemotiveerde besluit ter kennisgeving toekomen aan het Bestuur.

### C. Registratie en herregistratie

#### Artikel 4 Registratie

*Dit artikel is een uitwerking van de artikelen 7 en 12, derde lid van het Reglement*

1. Een verpleegkundige of verzorgende die het niet eens is met een afwijzing van haar verzoek tot registratie, kan binnen 28 dagen na deze afwijzing een zienswijze indienen.
2. Een zienswijze bevat in elk geval de naam en het adres van de indiener en de reden waarom deze het niet eens is met het afwijzingsbesluit.
3. Binnen 8 weken na ontvangst van een zienswijze heroverweegt het bureau de afwijzing, mede op basis van de zienswijze.

#### Artikel 5 Eisen voor registratie van verzorgenden

*Dit artikel is een uitwerking van artikel 11, lid 1, onder a van het Reglement*

De diploma's en/of getuigschriften, die voor registratie in het Kwaliteitsregister V&V als gelijkwaardig aan een landelijk erkend mbo-3 diploma verzorgende zijn aangemerkt, worden op de website van het Kwaliteitsregister gepubliceerd.

## **Artikel 6 Doorhaling van een registratie**

*Dit artikel is een uitwerking van artikel 8 van het Reglement*

1. Een verzoek tot doorhaling kan uitsluitend schriftelijk of digitaal worden ingediend.
2. Indien het bureau voornemens is een registratie op grond van één van de in artikel 8, eerste lid, a t/m f van het Reglement genoemde situaties, door te halen, dan verstuurt het digitaal een voorgenomen besluit.
3. De geregistreerde die het niet eens is met dit voorgenomen besluit, heeft vanaf de verzenddatum van deze mail 28 dagen de tijd om een zienswijze in te dienen.
4. Een zienswijze bevat in elk geval de naam en het adres van de indiener en de gronden van het verzoek tot heroverweging van het voorgenomen besluit.
5. Het bureau neemt binnen 8 weken na ontvangst van de zienswijze een definitief besluit.
6. Indien binnen 28 dagen geen zienswijze wordt ingediend, dan wordt het voorgenomen besluit, daags na het verstrijken van deze termijn automatisch omgezet in een definitief besluit en wordt de registratie doorgehaald
7. Er vindt geen restitutie plaats

## **Artikel 7 Herregistratie**

*Dit artikel is een uitwerking van artikel 9 en artikel 12, lid 4 van het Reglement*

1. Het bureau informeert de geregistreerde voor de afloop van een registratieperiode ten minste tweemaal per mail dat de registratieperiode gaat verstrijken.
2. Ook ontvangt de geregistreerde informatie over de stappen die moeten worden ondernomen om herregistratie dan wel herregistratie beperkte duur aan te vragen.
3. Een aanvraag voor herregistratie kan vanaf 12 weken voor tot 8 weken na het verstrijken van de lopende registratieperiode door een geregistreerde worden ingediend.
4. Een aanvraag voor herregistratie kan uitsluitend digitaal, via de knop 'herregistratie aanvragen' in het portfolio, worden ingediend.
5. Voldoet de geregistreerde aan alle eisen voor herregistratie dan wordt zij geherregistreerd.
6. Voldoet de geregistreerde niet aan alle eisen voor herregistratie dan kan zij éénmalig herregistratie beperkte duur aanvragen.

## **Artikel 8 Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V**

*Dit artikel is een uitwerking van artikel 12 van het Reglement*

### **Context**

- De deskundigheidsgebieden van het Kwaliteitsregister V&V zijn een verbijzondering van het bestaande Kwaliteitsregister V&V. Dit betekent dat alle eisen en regelgeving rond het deskundigheidsgebied, moeten worden gezien als aanvullend ten opzichte van de eisen en regelgeving van het Kwaliteitsregister V&V.

### **Aard**

- Deskundigheidsgebieden zijn in hun algemeenheid te typeren als specifieke werkterreinen binnen de verpleegkundige of verzorgende beroepsuitoefening waarvoor specifieke deskundigheid is vereist.
- Deskundigheidsgebieden binnen het Kwaliteitsregister V&V zijn specifieke domeinen waarbinnen geregistreerden in het Kwaliteitsregister V&V zichtbaar kunnen maken dat zij op hun specifieke werkterrein (specialisme) hun deskundigheid hebben onderhouden.

- Deskundigheidsgebieden binnen het Kwaliteitsregister V&V bieden aan een geregistreerde in het Kwaliteitsregister V&V de mogelijkheid om in een digitaal portfolio deskundigheidsbevordering vast te leggen die specifiek is voor het deskundigheidsgebied waarbinnen de beroepsbeoefenaar werkzaam is.
- Deskundigheidsgebieden zijn niet gerelateerd aan specifieke functies of (deel)beroepen. Dit betekent dat:
  - Het Kwaliteitsregister V&V open staat voor alle beroepsbeoefenaren die verpleegkundige en verzorgende zijn, mits hij/zij voldoen aan de eisen die door het Kwaliteitsregister V&V worden gesteld.
  - Iedere geregistreerde in het Kwaliteitsregister V&V zich kan laten inschrijven in een deskundigheidsgebied, mits hij/zij voldoet aan de toelatingseisen van het deskundigheidsgebied.

Hoewel de deskundigheidsgebieden worden geopend op verzoek van afdelingen en platforms van V&VN, en deze afdelingen en platforms ook verantwoordelijkheden op zich nemen ten aanzien van het onderhoud van de deskundigheidsgebieden, zijn de deskundigheidsgebieden niet het eigendom van de afdelingen en platforms. De deskundigheidsgebieden vormen onderdeel van het Kwaliteitsregister V&V en vallen als zodanig ook onder de verantwoordelijkheid en regelgeving van het Kwaliteitsregister V&V.

### **Aanvragen en openen**

- Het aanvragen van een deskundigheidsgebied kan uitsluitend worden gedaan door een afdeling of een platform van de representatieve beroepsvereniging van verpleegkundigen en verzorgenden in Nederland, zijnde V&VN.
- Afdelingen en platforms kunnen uitsluitend een deskundigheidsgebied aanvragen, wanneer zij aantoonbaar kunnen maken dat zij zich in hun activiteiten nadrukkelijk richten op dit deskundigheidsgebied, en dat er geen andere afdelingen en platforms zijn die zich in hun activiteiten nadrukkelijk richten op hetzelfde deskundigheidsgebied.  
*Dit betekent bijvoorbeeld dat de afdeling Ambulancezorg, wel een deskundigheidsgebied Ambulancezorg kan aanvragen, maar geen deskundigheidsgebied kan aanvragen voor intensieve zorg, omdat ook andere afdelingen en platforms aanspraak zouden kunnen maken op dit deskundigheidsgebied.*
- Wanneer meerdere afdelingen en platforms eenzelfde deskundigheidsgebied willen openen, dienen zij een gezamenlijke aanvraag hiervoor in. Ook maken zij onderling afspraken over de inhoudelijke continuïteit, het beoordelen van aanbod en de eindverantwoordelijkheid van het deskundigheidsgebied.  
*Dit betekent bijvoorbeeld dat de afdelingen V&VN Eerstelijnsverpleegkundigen en V&VN Openbare Gezondheidszorg gezamenlijk een deskundigheidsgebied 'Jeugdzorg' kunnen aanvragen, mits zij helder aangeven hoe beheer en verantwoordelijkheid van het deskundigheidsgebied is geregeld.*
- Afdelingen en platforms die voornemens zijn een deskundigheidsgebied te openen binnen het Kwaliteitsregister V&V, dienen hiervoor een gemotiveerde aanvraag in bij het Kwaliteitsregister V&V via [registers@venvn.nl](mailto:registers@venvn.nl) ten aanzien van een van de adviseurs registers.
- In 2009 hebben afdelingen van V&VN onderling afgesproken dat voor het openen van een of meerdere deskundigheidsgebieden de afdeling of het platform financieel bijdraagt.
- Wanneer de aanvraag goedgekeurd wordt, wordt de procedure voor het openen van een nieuw deskundigheidsgebied gestart.
- Wanneer de Registratiecommissie van het Kwaliteitsregister V&V de aanvraag afkeurt, dan doet zij dit gemotiveerd.
- Een afdeling of platform wordt voor het openen van een deskundigheidsgebied begeleid door een van de adviseurs van V&VN.

### **Toelatingseisen voor het deskundigheidsgebied**

De afdelingen en platforms van V&VN stellen toelatingseisen vast voor toelating tot een deskundigheidsgebied en criteria voor toetsing van de toelatingseisen. Deze toelatingseisen zijn eenduidige en objectieve eisen ten aanzien van het soort opleiding dat een beroepsbeoefenaar in een deskundigheidsgebied moet hebben gevolgd. De toelatingseisen hebben geen betrekking op het beroep of de functie die de beroepsbeoefenaar van een deskundigheidsgebied uitoefent. Deze eisen zijn immers al gesteld ten aanzien van het Kwaliteitsregister V&V.

De toelatingseisen zijn onderverdeeld in vier categorieën. Deze categorieën vertegenwoordigen een oplopende zwaarte van de toelatingseisen. De volgende categorieën toelatingseisen worden vastgesteld:

1. Geen specifieke opleiding of cursus. Criterium voor toetsing: geen.
2. Het met goed gevolg hebben afgerond van een opleiding met een duur van maximaal een half jaar. Criterium voor toetsing: een diploma, certificaat of bewijs van deelname waaruit expliciet duidelijk wordt dat de opleiding door, de zich in het deskundigheidsgebied inschrijvende persoon, met goed gevolg is afgerond.
3. Het met goed gevolg hebben afgerond van een opleiding met een duur langer dan een half jaar. Criterium: Een diploma, certificaat of bewijs van deelname waaruit expliciet duidelijk wordt dat de opleiding door de, zich in het deskundigheidsgebied inschrijvende, persoon met goed gevolg is afgerond.
4. Het met goed gevolg hebben afgerond van een duale functiegerichte opleiding met een duur van tenminste één jaar. Criterium: Een diploma, certificaat of bewijs van deelname waaruit expliciet duidelijk wordt dat de opleiding door de, zich in het deskundigheidsgebied inschrijvende, persoon met goed gevolg is afgerond.

### **Beoordeling van het aanbod door beoordelaars**

De onafhankelijke accreditatiecommissie is verantwoordelijk voor de accreditatie van het aanbod voor het Kwaliteitsregister V&V en daarmee ook voor het aanbod van elk deskundigheidsgebied. De beoordelaars beoordelen algemeen aanbod en aanbod voor deskundigheidsgebieden onder verantwoordelijkheid van de accreditatiecommissie. Voor meer informatie verwijzen wij naar de uitvoeringsregeling accreditatie.

Verantwoordelijkheden van een afdeling of platform:

1. Bestuurlijke en inhoudelijk continuïteit van een deskundigheidsgebied.
2. Formuleert toelatingseisen zodat beroepsbeoefenaren toegang kunnen krijgen tot het deskundigheidsgebied.
3. Levert controlesets van diploma's of certificaten aan bij het Kwaliteitsregister V&V voor de 100% toetsing van de toelatingseisen.
4. Communiceert rondom het openen van het deskundigheidsgebied met (potentiële) deelnemers van het deskundigheidsgebied.
5. Verantwoordelijk voor het eventueel leggen van dwarsverbanden met andere deskundigheidsgebieden.
6. Vraagt twee beoordelaars die lid zijn van de V&VN-afdeling en inhoudelijk goed op de hoogte zijn van het deskundigheidsgebied en het vak.

## D Harmonisatie

### Artikel 9 Harmonisatie van bestaande registers

*Dit artikel is een uitwerking artikel 14, lid 1 en 4 van het Reglement*

Een bestaand register is in de regel een register van een beroepsvereniging waarvoor de wens is om aan te sluiten bij V&VN, maar kan ook een bestaand register van een V&VN-afdeling betreffen.

Nadat V&VN een aanvraag tot harmonisatie als positief heeft beoordeeld, wordt een projectleider benoemd die samen met de contactpersoon van het bestaande register een projectplan formuleert met daarin onderstaande punten. Nadat het projectplan door zowel V&VN als de contactpersoon van het bestaande register is ondertekend, wordt dit uitgevoerd. Het projectplan bestaat uit procedures (basiskader (beleids)afspraken), processen en werkinstructies.

Om voor harmonisatie in aanmerking te komen, voldoet het bestaande register aan de volgende eisen:

- a) Het bestaande register heeft een reglement en/of bepalingen waarin de werking van het register eenduidig zijn vastgelegd.
- b) Het bestaande register kent een bestuur of handelingsbevoegde personen waarmee afspraken gemaakt kunnen worden over de harmonisatie.
- c) Het bestaande register heeft een geactualiseerd en volledig overzicht van alle geregistreerden in het eigen register.
- d) Van iedere geregistreerde is bekend of, en op welke wijze, er is voldaan aan de vereisten voor registratie in het bestaande register.
- e) De vereisten voor een eventuele herregistratie in het bestaande register zijn duidelijk geformuleerd en van iedere geregistreerde is inzichtelijk of, en op welke wijze, er is voldaan aan de voorwaarden voor herregistratie.
- f) Aan alle geregistreerden van het bestaande register is het voornemen tot harmonisatie gecommuniceerd.
- g) Er zijn geen juridische, financiële of procedurele belemmeringen die harmonisatie van het bestaande register in de weg staan of kunnen staan.
- h) Het bestaande register is bereid zich te conformeren aan het Reglement Kwaliteitsregister V&V en de daarmee samenhangende uitvoeringsregelingen.

Hierbij gelden tevens de volgende uitgangspunten:

- a) Het bestaande register is verantwoordelijk voor alle stappen die genomen moeten worden tot aan het moment waarop de geregistreerden in het bestaande register administratief worden overgedragen aan het Kwaliteitsregister V&V.
- b) Het Kwaliteitsregister V&V is verantwoordelijk voor alle stappen die genomen moeten worden vanaf het moment waarop de geregistreerden in het bestaande register administratief zijn overgedragen aan het Kwaliteitsregister V&V.

De harmonisatieafspraken bevatten de volgende onderdelen:

- a) Omrekeningsystematiek: De wijze waarop toegekende punten in het bestaande register worden omgerekend naar de puntensystematiek van het Kwaliteitsregister V&V.
- b) Dispensatieregeling: De aard van een mogelijke dispensatieregeling en de wijze waarop deze moet worden toegepast.
- c) Deskundigheidsgebieden: De wijze waarop het harmoniserende register zich verhoudt tot een bestaand, dan wel een nog te openen, deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V.
- d) Continuïteitsgarantie: De garantie die een bestuur van een afdeling of platform van V&VN kan afgeven over de continuïteit ten aanzien van het beoordelen van

geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten die specifiek gericht zijn op het deskundigheidsgebied.

- e) Herregistratie: De wijze waarop een eventuele herregistratie in het bestaande register zich verhoudt tot de herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V.
- f) Communicatie: de wijze waarop de communicatie-uitingen naar alle betrokkenen worden gedaan.
- g) Administratie: De wijze waarop de administratie van het bestaande register wordt overgedragen aan het Kwaliteitsregister V&V.
- h) Financiën: De wijze waarop de kosten die verbonden zijn aan de harmonisatie worden verdeeld.
- i) Juridisch: De wijze waarop juridische vraagstukken die voortvloeien uit de harmonisatie worden opgepakt.
- j) Rolverdeling: De wijze waarop de gemaakte afspraken worden uitgevoerd door de bij de harmonisatie betrokken partijen.
- k) Planning: De wijze waarop de gemaakte afspraken in de tijd worden uitgevoerd.

## E. Openbaarheid en inzage

### Artikel 10 Privacy

*Dit artikel is een uitwerking van artikel 15 van het Reglement*

#### Doel verwerking persoonsgegevens.

1. Door of onder verantwoordelijkheid van V&VN worden persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van registratie en herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V.

#### Persoonsgegevens

2. Van verpleegkundigen en verzorgenden die zijn geregistreerd in het Kwaliteitsregister V&V kunnen de volgende gegevens worden verwerkt:
  - a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, geslacht, geboortedatum;
  - b. de naam van de zorginstelling en sector waar geregistreerde werkzaam is;
  - c. IBAN;
  - d. relatienummer V&VN en/of BIG-nummer;
  - e. het opleidingsniveau;
  - f. bewijsstukken van gevolgde opleiding of scholing noodzakelijk in verband met registratie of herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V;
  - g. correspondentie met betrekking tot de registratie;
  - h. de inhoud van het portfolio van geregistreerde, zoals de gevolgde bij- en nascholing en overige deskundigheidsbevorderende activiteiten;
  - i. gegevens over herregistratie;
  - j. betalingsgegevens.
3. V&VN verwerkt geen gegevens over tuchtrechtelijke aantekeningen.

#### Verwerking persoonsgegevens door derden

4. Met partijen die in opdracht van V&VN persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het Kwaliteitsregister V&V sluit V&VN bewerkersovereenkomsten waarin afspraken worden gemaakt over het omgaan van deze persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming.



#### Publicatie of openbaarmaking van persoonsgegevens

5. Publicatie of openbaarmaking van andere gegevens van een geregistreerde dan de gegevens, bedoeld in artikel 16, derde en vierde lid van het reglement, is slechts mogelijk nadat de geregistreerde hier schriftelijk of digitaal toestemming voor heeft gegeven.
6. Een geregistreerde heeft het recht om beroep aan te tekenen tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. Een geregistreerde heeft daarnaast het recht op toegang tot, rectificatie, verwijdering of terug levering van deze gegevens.
7. Het verwijderen van voor registratie en gebruik van het Kwaliteitsregister V&V essentiële gegevens kan tot gevolg hebben dat de registratie wordt doorgehaald.

#### Privacy-aspecten van een collectieve overeenkomst

8. De persoonsgegevens die zijn gedeeld in het kader van een collectieve overeenkomst, kunnen na verwerking door V&VN voor controle op juistheid aan de betreffende zorginstelling worden voorgelegd.

#### **Artikel 11 Inzage verlenen**

*Dit artikel is een uitwerking van artikel 17 van het Reglement*

1. Een verpleegkundige of verzorgende waarvan het registratietarief op grond van een collectieve overeenkomst door haar werkgever wordt betaald, kan aan één of meer personen die door deze zorginstelling op de voorgeschreven wijze hiervoor digitaal zijn aangemeld, inzage verlenen in haar portfolio.
2. Een verpleegkundige of verzorgende kan aan één of meer derden digitaal inzage verlenen in een overzicht van haar portfolio.

#### **F. Beroep**

##### **Artikel 12 Onafhankelijkheid**

*Dit artikel is een uitwerking van artikel 18 van het Reglement*

Medewerkers van het bureau, leden van de Accreditatiecommissie of van de Commissie van Bezwaar en Beroep die betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van het bestreden (voorgenomen) besluit, zijn niet betrokken bij de behandeling van het beroepschrift en nemen geen deel aan de besluitvorming daarover.