

Beleid gegevensverwerking

Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV)

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	4
2.1	Verwerkingsverantwoordelijk of verwerker?	4
3.	Gegevensverwerking	5
3.1	Hoe verkrijgt de RSV de persoonsgegevens?.....	6
3.2	Welke persoonsgegevens worden er verwerkt?.....	7
3.3	Met welk doel worden de persoonsgegevens verwerkt?.....	10
3.3.1	Wettelijke basis verwerkingen	11
3.4	Waar in de organisatie worden de persoonsgegevens verwerkt?.....	12
3.5	Wie kunnen de persoonsgegevens inzien en wijzigen?	13
3.5.1	Datalekken	13
3.6	Hoelang worden de persoonsgegevens bewaard?	14
4.	Gegevensverstrekking	15
4.1	Aan wie worden de persoonsgegevens verstrekt?	15
4.1.1	Voorwaarden	15
4.1.2	Conditie	16
4.1.3	Validering	16
5.	Tot slot	16

1. Inleiding

Het gegeven dat de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (hierna RSV) taken uitvoert die deels publiekrechtelijk van aard zijn (naast de niet-publieke taken), bepaalt in hoge mate de identiteit van de RSV. De identiteit van de commissie is opgebouwd rond een aantal kernwaarden zoals betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid¹. Vanzelfsprekend spelen deze waarden ook een grote rol in de gegevensverwerking van de RSV.

In dit document staat vastgelegd hoe de RSV omgaat met *de gegevensverwerking van persoonsgegevens*. Met *persoonsgegevens* worden gegevens bedoeld die te allen tijde herleidbaar zijn naar een uniek persoon. Onder de term *gegevensverwerking* wordt elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens verstaan, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, opslaan, wijzigen, gebruiken en verstrekken van persoonsgegevens.

Om tot beleid rondom gegevensverwerking te komen, is er een interne commissie ingesteld. Deze commissie heeft aan de hand van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de uitwerking hiervan (zie *Stappenplan voor gegevensverantwoordelijke*²) dit beleidsstuk opgesteld. Dit document is afgestemd met de Functionaris Gegevensbescherming binnen Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN). Dit is een aanvulling op het al bestaande privacybeleid van V&VN. Als zelfstandig orgaan van V&VN zijn de bepalingen uit dit beleid ook van toepassing op de RSV.

Allereerst zal er kort worden ingegaan op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), die ten grondslag ligt aan het beleid rondom de gegevensverwerking van de RSV. Hierin zal er ook aandacht worden besteed aan de termen 'verwerkingsverantwoordelijke' en 'verwerker'. Vervolgens zal er worden ingegaan op de gegevensverwerking van de RSV, waarin onder andere uitvoerig wordt beschreven welke gegevens er worden verzameld (zowel publiekrechtelijk als niet-publiekrechtelijk), wat de doelen zijn van de gegevensverwerkingen en in welke systemen de gegevens worden opgeslagen. Daarna zal het beleid rondom gegevensverstrekking uiteen worden gezet, met een afsluitende slotbepaling.

¹ Zie ook de Governancecode - 2018

² Publicatie van Ministerie Justitie en Veiligheid – 2018 ([avg_brochure_wat_betekent_het_voor_jou_als_ondernemer.pdf](https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/avg_brochure_wat_betekent_het_voor_jou_als_ondernemer.pdf))
([autoriteitpersoonsgegevens.nl](https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/))

2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Sinds mei 2018 regelt de AVG, ook wel de 'privacywetgeving', de bescherming van persoonsgegevens. Deze Europese wet bepaalt de eisen bij de verwerking van persoonsgegevens. De onafhankelijke toezichthouder op de uitvoering van deze wet is de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)³.

Persoonsgegevens mogen niet zomaar worden verwerkt, omdat dit een inbreuk is op de privacy van de mensen om wie het gaat. Het is dan ook van belang dat de verwerking van persoonsgegevens te allen tijde verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens bedoeld zijn. Daarnaast moet de gegevensverwerking gebaseerd zijn op één van de zes grondslagen van de AVG:

1. Toestemming van de betrokken persoon;
2. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
3. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting;
4. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen;
5. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag;
6. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

Het gaat hier om de verwerking van 'gewone' persoonsgegevens. Ook kan er sprake zijn van 'bijzondere' of 'strafrechtelijke' gegevens. Als je deze gegevens wil verwerken, dien je naast deze grondslag ook te voldoen aan een aantal strenge eisen⁴.

2.1 Verwerkingsverantwoordelijk of verwerker?

Er wordt in de AVG een onderscheid gemaakt tussen een *verwerkingsverantwoordelijke* en een *verwerker*. De AVG stelt dat een *verwerkingsverantwoordelijke* een natuurlijk persoon (of rechtspersoon), een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan is die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Een *verwerker* is een natuurlijk persoon (of rechtspersoon), een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die de persoonsgegevens enkel verwerkt.

³ <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>

⁴ Zie ook [Mag u persoonsgegevens verwerken? | Autoriteit Persoonsgegevens](#)

Omdat de Registratiecommissie, als zelfstandig onafhankelijk orgaan, is ingesteld door V&VN is er juridisch getoetst of de RSV kan worden gezien als de verwerkingsverantwoordelijke, als een verwerker of dat er sprake is van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het juridisch advies luidt:

“Aangezien de RSV een (zelfstandig) orgaan is van de V&VN, welke haar bestaansrecht ontleent aan (het bestaan van) de V&VN, geldt dat ook zij – hetzij indirect – geldt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.”⁵

Hieruit kan worden geconcludeerd dat de RSV geldt als medeverantwoordelijke voor de gegevensverwerking. V&VN heeft al een helder en overzichtelijk privacybeleid omtrent gegevensverwerking. Het beleid uit dit document dient dan ook te worden gezien als aanvulling op het al bestaande beleid van V&VN⁶.

Met iedere partij waarmee je gegevens uitwisselt, dien je een verwerkersovereenkomst te hebben. In deze overeenkomst leg je o.a. de volgende zaken vast:

- Algemene beschrijving
- Instructies verwerking
- Geheimhoudingsplicht
- Beveiliging
- Subverwerkers
- Privacyrechten
- Gegevens verwijderen

Zowel de verwerkingsverantwoordelijke als de verwerker zijn verantwoordelijk voor het opstellen van deze overeenkomst.

3. Gegevensverwerking

Om tot een helder en overzichtelijke beschrijving te komen van de gegevensverwerking van de RSV, komen de verschillende aspecten van de gegevensverwerking puntsgewijs en per procesonderdeel aan bod. Hierin is er een onderscheid gemaakt tussen de publiekrechtelijke gegevensverwerking en de niet-publiekrechtelijke gegevensverwerking.

De publiekrechtelijke persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de publieke taken van de RSV, namelijk het registreren, herregistreren en doorhalen van registratie van de verpleegkundig specialist. De niet-publiekrechtelijke (ook wel privaatrechtelijke) gegevens worden verwerkt in het kader van de overige taken van de RSV zoals de inschrijving van verpleegkundigen in opleiding tot specialist en het afgeven van erkenningen.

⁵ Juridisch advies Van Poppel Croonen Van Dijk Advocaten – 7 november 2019

⁶ [Privacy Statement hoe wij met jouw gegevens omgaan | V&VN \(venvn.nl\)](#)

3.1 Hoe verkrijgt de RSV de persoonsgegevens?

De RSV verzamelt persoonsgegevens via verschillende kanalen en op verschillende wijzen:

Publiekrechtelijk

(Her)registratie

De persoonsgegevens van de verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten worden door de RSV verkregen via de verpleegkundige of verpleegkundig specialist zelf, op het moment dat er registratie of herregistratie wordt aangevraagd. Deze aanvraag wordt gedaan via Mijn V&VN of via het (digitale) portfolio in PE-Online.

Niet-publiekrechtelijk

Opleidingsregister / visitatie

De persoonsgegevens van de verpleegkundigen in opleiding tot specialist worden door de RSV verkregen via de verpleegkundige zelf, op het moment dat hij of zij zich inschrijft in het opleidingsregister. De inschrijving wordt gedaan via Mijn V&VN en via het opleidingsregister in PE-Online.

Erkenningen / visitatie

De persoonsgegevens van de beoogd gemandateerd beheerder, praktijkopleider of hoofdopleider worden door de RSV verkregen via de beoogde gemandateerd beheerder, praktijkopleider of hoofdopleider zelf, op het moment van aanvragen van erkenning. Deze aanvraag wordt ingediend via Mijn V&VN of per formulier dat per e-mail wordt ingediend.

Accreditatie

De persoonsgegevens worden verkregen via de contactpersoon van de scholing (scholingsaanbieder) zodra deze een scholing aanbiedt voor accreditatie. Deze aanvraag wordt ingediend via PE-Online.

Werkgroepen / commissies

De persoonsgegevens van leden van de werkgroep of commissie worden via henzelf verkregen op het moment dat zij toetreden tot een werkgroep of commissie. Dit wordt verkregen via een formulier dat ter plekke wordt ingevuld of per e-mail wordt verstuurd.

3.2 Welke persoonsgegevens worden er verwerkt?

De RSV doet aan dataminimalisatie; zij verwerkt niet meer persoonsgegevens dan dat zij daadwerkelijk nodig heeft voor de uitvoering van haar taken. In onderstaande tabellen is per categorie terug te lezen welke persoonsgegevens de RSV per categorie verwerkt:

Publiekrechtelijk

(Her)registratie

Welke gegevens?	Verpleegkundige / verpleegkundig specialist
NAW-gegevens	X
E-mailadres	X
Telefoonnummer	X
Geboortenaam	X
Geboortedatum	X
Geboorteplaats	X
BIG-nummer	X
Getuigschrift	X
Eindverklaring (optioneel)	X
Gemotiveerd verzoek (optioneel)	X
Documenten uit het portfolio	X
Relatienummer	X
Werkgever	X

Communicatie

Welke gegevens?	Verpleegkundige / verpleegkundig specialist
Voorletters	X
Voornaam	X
Achternaam	X
E-mailadres	X

Werkgroepen en commissies

Welke gegevens?	Lid Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV)	Lid Commissie Herregistratie
Relatienummer	X	X
NAW-gegevens	X	X
Rekeningnummer	X	X
BSN	X	X
E-mailadres	X	X

Niet-publiekrechtelijk

Opleidingsregister

Welke gegevens?	Verpleegkundige in opleiding tot specialist (vios)
NAW-gegevens	X
E-mailadres	X
Telefoonnummer	X
Geboortenaam	X
Geboortedatum	X
Geboorteplaats	X
BIG-nummer	X
Relatienummer	X
Studentnummer	X
Naam hoofdopleider	X
Naam praktijkopleider	X
Naam praktijkinstelling (werkgever)	X

Erkenningen

Welke gegevens?	Gemandateerd beheerder	Praktijkopleider	Hoofdopleider
Voorletters	X	X	X
Voornaam	X	X	X
Achternaam	X	X	X
E-mailadres	X	X	X
Telefoonnummer	X		X
Handtekening	X	X	X
BIG-nummer		X	
Relatienummer	X	X	X
Werkgever	X	X	X

Visitatie

Welke gegevens?	Verpleegkundige in opleiding tot specialist (vios)	Gemandateerd beheerder	Praktijkopleider	Hoofdopleider
Voorletters	X	X	X	X
Voornaam	X	X	X	X
Achternaam	X	X	X	X
Adres	X			
Woonplaats	X			
E-mailadres	X	X	X	X
Telefoonnummer		X		X
Handtekening				
BIG-nummer	X		X	
Relatienummer	X	X	X	X
Studentnummer	X			
Werkgever	X	X	X	X

Accreditatie

Welke gegevens?	Contactpersoon organisatie	Docent scholing	Verpleegkundig specialist	Beoordelaar
Voorletters	X	X	X	X
Voornaam	X	X	X	X
Achternaam	X	X	X	X
E-mailadres	X	X		X
Telefoonnummer	X	X		X
CV		X		
BIG-nummer			X	
Relatienummer			X	X
Rekeningnummer				X
BSN				X

Communicatie

Welke gegevens?	Verpleegkundige in opleiding tot specialist (vios)	Praktijkopleider	Gemandateerd beheerder	Hoofdopleider
Voorletters	X	X	X	X
Voornaam	X	X	X	X
Achternaam	X	X	X	X
E-mailadres	X	X	X	X

Werkgroepen en commissies

Welke gegevens?	Lid visitatiecommissie	Lid accreditatiecommissie	Lid commissie buitenlands gedipl.
Relatienummer	X	X	X
NAW-gegevens	X	X	X
Rekeningnummer	X	X	X
BSN	X	X	X
E-mailadres	X	X	X
Telefoonnummer		X	X

3.3 Met welk doel worden de persoonsgegevens verwerkt?

De gegevens worden enkel verwerkt met als doel de publieke en niet-publieke taken van de RSV uit te voeren, te optimaliseren of de doelgroepen te informeren. Hieronder staat per onderdeel het doel uitvoeriger beschreven.

Publiekrechtelijk

- (Her)registratie
 - o Het doel van de gegevensverwerking voor (her)registratie is het registreren, herregistreren en doorhalen van registratie van verpleegkundig specialisten in het Verpleegkundig Specialisten Register.
- Communicatie
 - o Het doel van de gegevensverwerking voor communicatie is het informeren van de verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten over registratie, herregistratie, doorhaling van registratie en de wet- en regelgeving die hieraan verbonden is.
- Werkgroepen en commissies
 - o Het doel van de gegevensverwerking van leden van werkgroepen en commissies is het in stand houden en ontwikkelen van het beleid de Registratiecommissie op het gebied van registratie, herregistratie, doorhaling van registratie en wet- en regelgeving.

Niet-publiekrechtelijk

- Opleidingsregister
 - o Het doel van de gegevensverwerking voor het opleidingsregister is het inschrijven van verpleegkundigen in opleiding tot specialisten en het beheren van het opleidingsregister waarmee de kwaliteit van de opleiding tot verpleegkundig specialist wordt gewaarborgd.
- Erkenningen
 - o Het doel van de gegevensverwerking voor erkenningen is het erkennen van opleidingsinstellingen, praktijkinstellingen en praktijkopleiders waarmee de kwaliteit van de opleiding tot verpleegkundig specialist wordt gewaarborgd.
- Visitatie
 - o Het doel van de gegevensverwerking voor visitatie is het houden van toezicht op de naleving van besluiten van het College Specialismen Verpleegkunde (CSV) door opleidingsinstellingen, hoofdopleiders, praktijkinstellingen en praktijkopleiders.
- Accreditatie
 - o Het doel van de gegevensverwerking voor accreditatie is met het accrediteren van bij- en nascholing de kwaliteit van scholingen te waarborgen. Dit alles op een onafhankelijke wijze op een door het bestuur van V&VN aanvaarde systematiek.
- Communicatie
 - o Het doel van de gegevensverwerking voor communicatie is het informeren van de verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten over het opleidingsregister, erkenningen, visitatie of accreditatie.
- Werkgroepen en commissies
 - o Het doel van de gegevensverwerking van leden van werkgroepen en commissies is het in stand houden en verder ontwikkelen van het beleid van de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV) op het gebied van opleiding en accreditatie.

3.3.1 Wettelijke basis verwerkingen

Zoals eerder beschreven dient de gegevensverwerking gebaseerd te zijn op één van de zes grondslagen van de AVG. De Registratiecommissie is een orgaan dat deels publiekrechtelijke taken uitvoert namens de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De verwerking van de gegevens die staan vermeld onder '**publiekrechtelijk**' (zie hoofdstuk 3.2) vallen daarmee onder grondslag 5: *De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.*

Grondslag 5: Algemeen belang of openbaar gezag

Je kunt je enkel op deze grondslag beroepen als de organisatie een publieke taak uitoefent voor het publieke belang of openbaar gezag. Deze publieke taak dient in de wet te zijn vastgelegd. Daarnaast is het van belang dat het voor alle betrokkenen helder is dat de persoonsgegevens worden verwerkt om deze specifieke wettelijke taak uit te oefenen. De verwerking mag alleen plaatsvinden als deze noodzakelijk is om de publieke taak goed te kunnen vervullen. De organisatie hoeft hiervoor geen bestuursorgaan te zijn, het kunnen ook organisaties betreffen die een taak van algemeen belang uitoefenen en hiervoor door de wet zijn aangewezen.

Wat betreft de niet-publiekrechtelijke taken, dat wil zeggen de verwerking van de gegevens zoals genoemd onder '**niet-publiekrechtelijk**' (zie hoofdstuk 3.2), baseert de RSV zich op grondslag 1: *Toestemming van de betrokken persoon*.

Grondslag 1: Toestemming

In de AVG staan eisen beschreven waaraan de toestemming moet voldoen. Toestemming is enkel geldig als deze aan de volgende eisen voldoet:

- Vrijelijk gegeven
 - o Je mag iemand niet onder druk zetten of iemand benadelen als iemand geen toestemming geeft.
- Ondubbelzinnig
 - o Er moet sprake zijn van een duidelijk actieve handeling, het moet duidelijk zijn dat iemand toestemming geeft.
- Geïnformeerd
 - o Je moet iemand duidelijk informeren over de identiteit van de organisatie, het doel van de gegevensverwerking, om welke persoonsgegevens het gaat en het recht dat men heeft om de toestemming weer in te trekken.
- Specifiek
 - o Toestemming moet steeds gelden voor een specifieke verwerking en een specifiek doel. Meerdere doelen betekent meerdere malen toestemming vragen.

De wijze waarop de organisatie om toestemming vraagt is niet vastgelegd in wetgeving. Zolang het voldoet aan de eisen, is het geldig. Men heeft het recht om, na het geven van toestemming, de toestemming weer in te trekken. De AVG schrijft voor dat dit op een even makkelijke wijze dient te kunnen worden gedaan als de manier waarop men toestemming heeft gegeven. Intrekking van toestemming kan wel effect hebben op het gebruik van de diensten van de RSV.

3.4 Waar in de organisatie worden de persoonsgegevens verwerkt?

De gegevens van de RSV worden binnen V&VN op diverse afdelingen en in diverse systemen verwerkt.

De interne gegevensverwerking vindt plaats op de volgende afdelingen:

- Ledenservice (Team Leden & Registers)
- Team RSV (Team Leden & Registers)
- Team ICT / IM
- Financiële administratie (Team bedrijfsvoering)
- Team communicatie

De gegevensverwerking vindt plaats in de volgende systemen:

- CRM-systeem V&VN
- PE-Online (Xaurum)

- Visma
- Microsoft Office 365
 - o Outlook
 - o OneDrive
 - o OneNote
 - o Teams
- Webpower
- Jira Software
- Samenwerkingsruimte CIBG
- KPN Callcenter
- MWM2
- Samenwerkingsruimte VWS
- Het informatiesysteem voor de interne markt (IMI)

3.5 Wie kunnen de persoonsgegevens inzien en wijzigen?

De algemene persoonsgegevens kunnen worden ingezien en worden gewijzigd door de medewerkers van V&VN. Hierbij valt te denken aan NAW-gegevens, relatie- en BIG-nummers, emailadressen of telefoonnummers. Deze medewerkers zijn geïnstrueerd en op de hoogte gebracht van de wet- en regelgeving omtrent de AVG door de Functionaris Gegevensbescherming.

Overige, specifiekere, persoonsgegevens zoals de gegevens in de portfolio's van verpleegkundig specialisten of gegevens uit het opleidingsregister, worden uitsluitend verwerkt door gespecialiseerde medewerkers van V&VN die werken voor de RSV en die hiervoor zijn geïnstrueerd en opgeleid.

Deze gespecialiseerde medewerkers leggen in een persoonlijke verklaring van vertrouwelijkheid vast dat zij alle informatie en gegevens over personen en organisaties die zij verkrijgen in het kader van hun werkzaamheden voor de RSV, als vertrouwelijk zullen beschouwen. Zij verklaren dat zij de informatie en gegevens van personen en organisaties uitsluitend zullen gebruiken voor de uitvoering van hun werkzaamheden voor de RSV en dat zij die niet zullen verspreiden of doorgeven aan andere personen of organisaties buiten de RSV. Daarnaast zijn ze op de hoogte van de wet- en regelgeving rondom de AVG en zijn zij op de hoogte van het beleid 'Gegevensverwerking RSV'.

3.5.1 Datalekken

Op het moment dat persoonsgegevens 'uitlekken' moet dit volgens de AVG binnen 72 uur worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Deze melding moet je als organisatie doen op het moment dat het datalek een risico oplevert voor 'de rechten en vrijheden van betrokkenen'.

De RSV hanteert een vaste procedure op het moment dat er persoonsgegevens zijn gelekt door een medewerker die werkt voor de RSV. Datalekken worden altijd direct na constatering gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming van V&VN. Deze maakt een risico-inschatting en meldt, indien noodzakelijk, het datalek bij de AP. In geval van het melden van het datalek bij de AP, zorgt

de Functionaris Gegevensbescherming er ook voor dat de slachtoffers geïnformeerd worden. Daarnaast start de RSV een intern onderzoek hoe het datalek is ontstaan om passende maatregelen te treffen als dit nodig wordt geacht. Alle medewerkers die werkzaam zijn voor de RSV zijn bekend met bovenstaande procedure.

3.5.2 Beveiliging

De systemen waarin gegevens worden verwerkt binnen de RSV zijn beveiligd. Naast de algemene (digitale) beveiligingssystemen van V&VN zorgt de RSV ook voor extra beveiliging. Zo worden de wachtwoorden van de algemene gebruikersaccounts van de door de RSV gebruikte systemen periodiek gewijzigd. Deze wachtwoorden worden enkel gedeeld met medewerkers die de persoonlijke verklaring van vertrouwelijkheid hebben ondertekend. Daarnaast is het systeem zo ingericht dat alleen deze medewerkers specifieke digitale rechten hebben en daarmee toegang hebben tot systemen die de RSV gebruikt.

3.6 Hoelang worden de persoonsgegevens bewaard?

Overheidsinstanties zijn volgens artikel 5 van de Archiefwet 1995 en artikel 5 van het Archiefbesluit 1995 wettelijk verplicht om te beschikken over een zogenaamde selectielijst. Omdat de RSV publiekrechtelijke taken uitvoert, valt zij onder deze wetgeving. Zij heeft daarom in samenwerking met het Nationaal Archief een selectielijst (en archiefbeleid) opgesteld met betrekking tot de archivering van stukken die van toepassing zijn op de publiekrechtelijke taken van de RSV⁷. Hierin staan de bewaartermijnen voor de persoonsgegevens omtrent (her)registratie en doorhaling van registratie vastgelegd.

Voor de archivering van gegevens die vallen onder de overige taken van de RSV, worden de volgende bewaartermijnen gehanteerd:

Opleidingsregister

Bij stoppen opleiding (zonder registratie)

10 jaar na sluiting opleidingsregister

Bij stoppen opleiding (mèt registratie in het Verpleegkundig Specialisten Register)

10 jaar na doorhaling van registratie in het Verpleegkundig Specialisten Register.

Erkenningen

10 jaar na sluiting van de erkenning

Visitatie

5 jaar na sluiting van de erkenning

Accreditatie

Essentiële gegevens scholing (titel, ID-nummer en presentie deelnemers)

50 jaar na verloop accreditatietermijn

⁷ Zie archiefbeleid RSV

Overige gegevens scholing (aanvraaggegevens, gegevens docenten, beoordeling)
5 jaar na verloop accreditatietermijn

Communicatie

Hiervoor worden per onderdeel dezelfde termijnen aangehouden als hierboven staan vermeld.

Na het verstrijken van deze termijnen worden de persoonsgegevens vernietigd.

4. Gegevensverstrekking

De AVG stelt dat persoonsgegevens niet zomaar mogen worden doorgegeven aan andere personen of organisaties. Het verstrekken van persoonsgegevens mag enkel als het verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Dit kan per verstrekking verschillen en moet dus uitvoerig getoetst worden.

Als de gegevensverstrekking niet valt onder grondslag 5 (algemeen belang / openbaar gezag) of onder grond 1 (toestemming), dan hoeft dit niet te betekenen dat de gegevens niet mogen worden verstrekt. De verstrekking kan toch plaatsvinden wanneer het doel verenigbaar is met het oorspronkelijke verwerkingsdoel. Hierbij speelt een aantal factoren een rol zoals de aard van de gegevens, het kader waarin de persoonsgegevens zijn verzameld, de mogelijke gevolgen van verstrekking en het bestaan van passende waarborgen (zoals het anonimiseren van de persoonsgegevens).

4.1 Aan wie worden de persoonsgegevens verstrekt?

Persoonsgegevens worden uitsluitend beschikbaar gesteld aan derden na het indienen van een schriftelijk verzoek en een uitvoerige beoordeling van dit verzoek door de RSV. De RSV beoordeelt of het verzoek voldoet aan de voorwaarden en of de gegevens kunnen worden verstrekt onder de vastgestelde condities.

4.1.1 Voorwaarden

De RSV kan besluiten gegevens aan derden te verstrekken als de verstrekking aan de volgende voorwaarden voldoet:

- A. De gegevensverstrekking valt onder grondslag 1 en/of grondslag 5 óf het doel van de verstrekking is verenigbaar met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld door de RSV.
- B. De gegevensverstrekking draagt bij aan het doel van de RSV, namelijk het verbeteren van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
- C. Er is sprake van een samenwerkingsruimte (of een dashboard) waarin de persoonsgegevens veilig (en voor een bepaalde periode) kunnen worden gedeeld.
- D. Er worden heldere afspraken gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens en de gebruikstermijn van de persoonsgegevens.

4.1.2 Conditie

Als de RSV besluit gegevens te verstrekken aan derden, dan gelden de volgende condities:

- A. De RSV verstrekt de gegevens uitsluitend na afsluiten van een verwerkersovereenkomst.
- B. De RSV verstrekt de gegevens op basis van vertrouwelijkheid.
- C. De RSV verstrekt de gegevens geanonimiseerd, tenzij het noodzakelijk wordt geacht deze informatie niet geanonimiseerd te verstrekken (gerechtvaardigd belang⁸).

4.1.3 Validering

Zodra de RSV akkoord heeft gegeven op het verzoek tot gegevensverstrekking, wordt de aanvrager op een lijst met gevalideerde aanvragen geplaatst. In deze lijst worden de details van de aanvraag beschreven, met hierbij de einddatum van de gegevensverstrekking.

5. Tot slot

Het beleid zoals beschreven in bovenstaand document zal iedere twee jaar uitvoerig worden geëvalueerd.

⁸ Gerechtvaardigd belang is 1 van de 6 AVG-grondslagen. De RSV kan zich op deze grondslag baseren als zij aan drie voorwaarden voldoet: (1) er is sprake van een gerechtvaardigd belang, (2) de verwerking is noodzakelijk om dit gerechtvaardigde belang te behartigen en (3) er is een afweging gemaakt tussen de belangen van de RSV en die van de personen van wie de RSV persoonsgegevens verwerkt (bron: Autoriteit Persoonsgegevens)